

Stillingsprofil for den pædagogiske assistent

Den pædagogiske assistent er faglært indenfor sit fag. Uddannelsen til pædagogisk assistent tager 2 år og 3 måneder (2 år og 9½ måned inklusiv grundforløbet). Det er en erhvervsuddannelse indeholdende både skoleforløb med teoretisk undervisning og praktikforløb, hvor den teoretiske viden afprøves. Der er i alt 12 måneders praktikforløb under uddannelsen.

Pædagogisk assistentuddannelse har som overordnet formål, at eleven gennem skoleundervisning og praktikuddannelse opnår viden og færdigheder indenfor følgende overordnede kompetenceområder i dagplejen, daginstitutioner, skoler, bo- og dagtilbud for borgere med psykisk og fysisk funktionsnedsættelse samt i borgerens eget hjem:

1. Udviklende, forebyggende, rådgivende og støttende pædagogiske opgaver.
2. Kulturelle og aktiverende opgaver.
3. Fysisk udviklende aktiviteter.
4. Sundhedsfremmende og forebyggende indsats.
5. Omsorgsrelaterede opgaver.
6. Koordinations-, dokumentations- og evalueringsopgaver.

Pædagogiske assistenter er uddannet til, at varetage pædagogiske arbejdsopgaver på normal- og specialområdet. De søger viden og holder sig opdateret med nye pædagogiske tiltag og udvikling af området. De har kompetencer til, at komme med faglige input til det faglige pædagogiske fællesskab og profession. Pædagogiske assistenter understøtter deres handlinger med en teoriramme. De er uddannet til, arbejde pædagogisk. Derfor skal der stilles større og flere krav til en pædagogisk assistent, end til en pædagogmedhjælper.

Det kan forventes at den pædagogiske assistent bl.a.:

- Har kendskab til observationsmetoder for, at kunne dokumentere, beskrive, forstå og kommunikere om barnet. Den pædagogiske assistent har i løbet af uddannelsen beskæftiget sig med formidling både mundtlig og skriftlig, som kan anvendes i den forbindelse.
- Har viden om den professionelles særlige ansvar for, at etablere anerkendende relationer i det pædagogiske arbejde.
- Har indsigt i barnets normale psykosociale udvikling for at kunne vurdere, evaluere og reflektere over den enkeltes behov, forudsætninger og udviklingsmuligheder ud fra et helhedsorienteret menneskesyn.
- Reflekterer over egen praksis og de pædagogiske tiltag, som der arbejdes med. Den pædagogiske assistent er dermed i høj grad bevidst om, at man er rollemodel for børnene og har derfor forholdt sig til, sin fagperson både privat, personligt og professionelt (PPP).
- Har den teoretiske viden til, at arbejde målrettet med, at skabe rammer for leg, oplevelser og aktivitet, som styrker det enkelte barns behov.
- Deltager i udarbejdelsen af pædagogiske handleplaner og med afsæt i bl.a. disse planlægger, gennemfører og dokumenterer aktiviteter og andre pædagogiske forløb. Den pædagogiske assistent har desuden færdighed i, at observere og evaluere effekten af aktiviteterne, til brug for en eventuel revision af planerne.
- Har viden om samt beskæftiget sig med arbejdsmetoder, som fx Pædagogiske læreplaner og Butterfly modellen.
- Har indsigt i og forståelse for terminologier, som anvendes i det pædagogiske fagsprog.
- På baggrund af sin teoretiske viden og med udgangspunkt i sine refleksioner, søger sin indflydelse ved aktivt, at deltage i diskussioner på personale-, stue- og forældremøder.
- Kan anvende forskellige relevante kommunikationsredskaber og anvender disse i samarbejdet med forældrene.