

FAG Klubben

for pædagogiske assistenter og pædagogmedhjælper

- Generalforsamling 2020
- Jule-inspiration
- Ytringsfrihed
- Nyt fra Seniorklubben
- Og meget mere...

find os på facebook, instagram
Og på
www.pm-fagklub.dk



Fagklubben for pædagogiske assistenter og pædagogmedhjælpere

Christian X's Vej 56-58,
8260 Viby J
Formanden træffes hovedsagligt om fredagen og gerne efter aftale.
E-mail: bestyrelsen@pm-fagklub.dk
Hjemmeside: www.papm-fagklub.dk

FOA - Fag og Arbejde - Aarhus
Christian X's vej 56-58
8260 Viby J
Faglig afdeling:
Tlf: 8936 6666
A-kassen:
Tlf. 4697 3690
Åbningstider mandag, tirsdag 10.00 - 15.30
onsdag 10.00 - 15.00
torsdag 10.00 - 17.00
fredag 10.00 - 13.00
E-mail aarhus@foa.dk
Hjemmeside www.foa-aarhus.dk

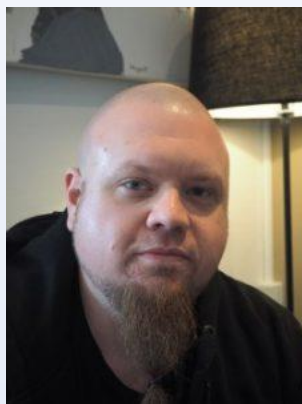
*A-kassen anden onsdag i måneden 12.00 - 15.00

FOA - Fag og Arbejde - Samsø
"Medborgerhuset"
Smedegade 37
8305 Tranebjerg
Tlf. 8659 2960
Åbningstider:
Den 1. onsdag i hver måned 10.30 - 12.00
og 13.00 - 16.00

Nummer 3 • december • 2019
44. årgang
Udgives af Fagklubben for pædagogiske assistenter og pædagogmedhjælpere
Redaktør:
Lars Damborg
Layout:
Lars Damborg
Forsidefoto: Lars Damborg

Næste nummer: Maj 2020
Deadline for indlæg: 1. april 2020

Klubbestyrelsens medlemmer



Formand
Lars Damborg
Tillidsrepræsentant
Pædagogisk Assistent

Mail:
laed@aarhus.dk
Valgt til 2020



Næstformand
Carsten Thyrsted
Tillidsrepræsentant
Pædagogmedhjælper

Mail:
bestyrelsen@pm-fagklub.dk
Valgt til 2020



Bestyrelsesmedlem
Tine Thordén
Fællestillidsrepræsentant
Pædagogisk Assistent

Mail:
tith@aarhus.dk
Valgt til 2020



Bestyrelsesmedlem
Maria Louise Møller
Pædagogisk Assistent

Mail:
bestyrelsen@pm-fagklub.dk
Valgt til 2021



Bestyrelsesmedlem
Kim Møller Hansen
Fællestillidsrepræsentant
Pædagogmedhjælper

Mail:
kimha@aarhus.dk
Valgt til 2020



Bestyrelsesmedlem
Marianne Møller Pedersen
Pædagogmedhjælper

Mail:
bestyrelsen@pm-fagklub.dk
Valgt til 2021



Bestyrelsesmedlem
Joan Hedegaard Karlsen
Pædagogisk Assistent

Mail:
bestyrelsen@pm-fagklub.dk
Valgt til 2021

Seniorklubben



Ulla Mikkelsen
Formand
Kjærslund 23, 2.th.
8260 Viby J
Tlf. 25 56 17 74



Ketty Petersen
Bestyrelsesmedlem
Ladegårdsbakke 11,
Spørring, 8380 Trige
mobil 23 98 94 80



Hanne Overgård
Bestyrelses Suppleant
Kappelsdal 15 B
8450 Hammel
tlf. 40 57 71 14



Jytte Kristensen
Kasserer
Øster Alle 40 1.tv.
8260 Viby J
Mob. 20 26 48 55

Til eleverne på SOSU Østjylland - Aarhus

Husk at en repræsentant fra FOA kan træffes i aulaen 1. og 3. torsdag i måneden mellem kl. 10.30 og 12.30.

Generalforsamling 2020

Fagklubben for pædagogiske assistenter og pædagogmedhjælpere

Onsdag den 19.februar 2020

Kl. 17.00 – FOA Århus

Tidsplan: Tjek-ind fra 17.00-1730

Spisning 17.30

Generalforsamlingen starter 18.15

Velkomst

1. Formalia

- Valg af dirigent
- Konstatering af generalforsamlingens lovlighed
- Godkendelse af dagsorden
- Godkendelse af forretningsorden
- Valg af stemmeudvalg

2. Beretning

- Klubformandens beretning
- Seniorklubbens beretning

3. Fremtidigt arbejde

4. Regnskab

- Regnskab 2019
- Budget 2020

5. Indkomne forslag

- Generalforsamlingsbevilling 2020
- Vedtægtsændringer

6. Valg

- 1 Klubformand – 2 år
- 3 Klubbestyrelsesmedlemmer – 2 år
- 1 Bilagskontrollant – 2 år

7. Eventuelt

Tilmelding sendes til
kimha@aarhus.dk
Senest 12. februar 2020
Forslag til dagsordenspunkter
efter gældende vedtægter
Kan ses på www.papm-fagklub.dk

Generalforsamlingsbevilling 2019



Til Generalforsamlingen 2019 blev det besluttet at donere til knækcancer.

Og hermed et screenshot fra aftenen hvor vores klub er på.

Se her hvad pengene går til:

<https://www.cancer.dk/detgaarpengenetil/>

Kom til generalforsamlingen 2020 og giv din mening med på næste års bevilling.

Har du talt med din vejleder i dag?

Der bliver oprettet flere og flere vejlederfunktioner i dagtilbuddene rundt omkring i landet. Formålet er at højne kvaliteten i arbejdet med børn og unge.

Der er over en lang årrække blevet oprettet en række specialist og vejlederfunktioner. Aktuelt lige nu kan vi nævne faglige fyrtårne, som skal vejlede og sparre med det øvrige personale i dagtilbuddene, det er i langt de fleste tilfælde en dygtig pædagog med en eller anden form for uddannelsesmæssig overbygning, som i den del af arbejdstiden bliver trukket ud af arbejdet med børn. De fleste dagtilbud har også 1-2 inklusionsvejledere, hvis funktion er at vejlede og sparre med dagtilbuddets øvrige personale vedrørende inklusion. De har typisk nogle timer, hvor de tager rundt i dagtilbuddets afdelinger og observerer og kommer med råd om inklusion. Dertil kommer sprogvejledere og motorikvejledere, som også har en rådgivende funktion over for det øvrige personale.

Det betyder vi er i en situation, hvor vejledere vejleder andre vejledere, ganske vist i forskellige funktioner, men den al den tid man bruger på vejledning går fra tiden med kollegaer og børn, hvor tiden bliver brugt til at vejlede hinanden.



Det er en almindelig forståelse inden for organisations/ledelsesteorier, at trækker man en person ud af en funktion og over i en anden funktion, vil kvaliteten i den første funktion blive forringet med mindre at den substitueres i forholdet 1:1, det er desværre ikke det der sker, man trækker kompetencerne ud. Det betyder at samværet med børnene og kollegaer i dagligdagen reduceres.

Spørgsmålet er om man opnår at højne kvaliteten i daginstitutionerne ved, at trække ressourcer ud til andre funktioner, eller er det snarere et udtryk for manglende kompetencer blandt store dele af det uddannede personale.

Kim Møller Hansen

Fællestillidsrepræsentant for
pædagogiske assistenter og
pædagogmedhjælpere i Aarhus

Tlf. direkte: 46 97 32 66

Mobil: 40 25 86 86

kimha@aarhus.dk

Jule-inspiration



I mit børnehus til jul

Vi laver en stor pakke kalender.

i november begynder vi at lave ting til pakke kalender med børnene. I år er det et sne landskab

Der er 15 dage før de fleste går på juleferie, så vi laver 15 pakker med: julemandens hus, igloer, huse, træer til bagvæg, skøjte prinsesser, nisser, iskrystaller, kælke, rendyr, slæde, gaver, julemand, isbjørne, snemænd og træer i landskab.

Alle børnehave børn er med til et eller andet.

Vi pakker tingene ind og hver dag, når vi holder fælles samling, er der 2-3 børn som åbner dagens pakke. og der er altid nogle børn som råber "det har jeg lavet" og landskabet vokser og vokser og den sidste dag flyver julemanden af sted.

Nu har vi lavet det nogle år, hvor det har været julemandens værksted med legetøjs maskine og nissehue. Vi kan se børnene glæder sig og søskende og vuggestuebørn, skal ind se hvad der er nyt.

Børnenes kommentarer:

"Det bliver meget flottere i år." Alma 5år

"Det er så sjovt at lave et helt landskab." David 5 år

"Jeg lavede en nisse sidste år. nu laver jeg en snemand." Vigga 3år

"Jeg glæder mig til vi skal åbne pakkerne." Emil 4år



Forældrenes kommentar

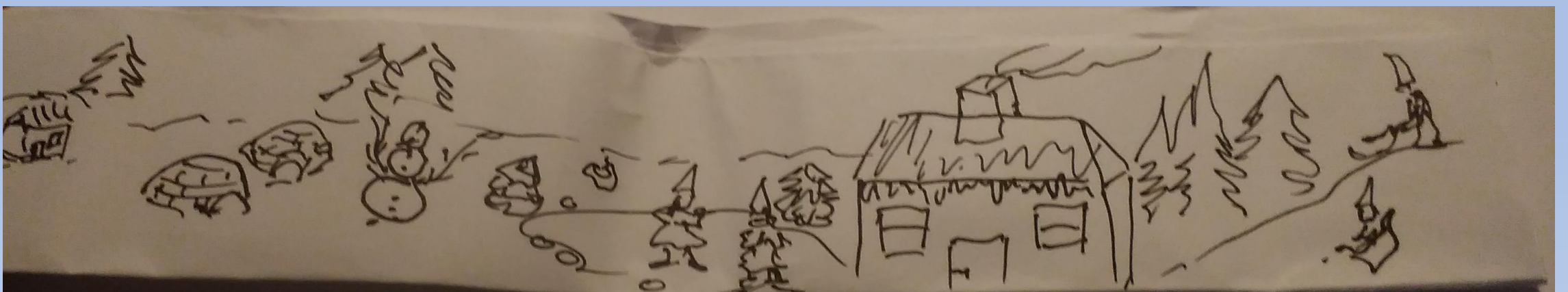
"Børnene snakker meget om det de laver."

"Fælles ejerskab."

"God ide."

Vi kommer LED fyrfadsllys med timer ind i de små huse iglo og julemandens hus. De tænder når vi har fælles samling kl. 11 og slukkes kl. 17.

Fra Marianne Møller Pedersen



Mere Jule-inspiration



I Skjoldhøj vuggestue har vi tur til kirken til julegudstjeneste og vi laver julepynt, har juletræ indenfor, laver julegaver de kan give deres forældre, laver julepynt, har en julesangs-kuffert til frugt samling som børnene vælger en ting fra, som så er tilknyttet en julesang/salme, børnejulefrokost, luciaoptog, ture til city vest og se juleopstillingen de har og så danser vi om vores udendørs juletræ og synger julesange.

Fra Susanne Oxenbøll Jensen

I min vuggestue maler børnene med fingrene på lanterner som de skal have med hjem i julegave til deres forældre - de skal i løbet af december bage julekager som vi pakker ind i cellofan og pakker sammen med lanterneerne
Derefter laver børnene et hjerte jule til og fra kort.

Fra Joan Karlsen



I Børnehuset Ovenpå lejer vi en bus hele huset tager ud i en skov, der skal børnene finde og fange julemanden, der efter er der nisse grød, over bål og så hjem igen, og det er sidst i november så det er starten på julen.

Fra Connie Rittmeyer Hededal

Endnu mere Jule-inspiration

I vores institution som hedder Hobbitten og er en integreret institution der ligger i Åbyhøj, har vi flere juletraditioner.

Bla. Den som mange har, hvor stuen får besøg af en eller flere nisser, vores hedder Sliske og Slaske, og hvor børnene på skift får nisserne med hjem. Nisserne har hver deres bog, hvor "de" skriver i, hvad de har oplevet hjemme hos barnet og det læser vi op dagen efter,

Vi tager også på juletræstur. På dagen får vi et brev fra julemanden, hvor han som regel skriver at han ved et uheld har tabt de før omtalte nisser og juletræet, ud af sin kane og nu er det op til børnene at finde både nisser og træ.

Vi får også besøg af julemanden, som kommer med julegodter. Han fortæller lidt historier og danser om juletræet med børn og voksne. Det store hit er når han ankommer på legepladsen og prøver at rutsje ned af rutsjebanen. Det vækker stor jubel hos børnene.

Der er også en eftermiddag med æbleskiver og gløgg for forældre og søskende. Der går førskolebørnene Lucia optog og der er ikke et øje tørt.

Fra Carsten Thyrssted



I Enggården har vi masser af juletraditioner. Vi starter ud med et juleklippe-arrangement, hvor de to stuer vi har skal pyntes så Gertrud Sand ville blive misundelig, vi serverer æbleskiver, gløgg og saftvand.

Så starter december op og børnehavenisserne kommer frem og skal med alle børn hjem. Forældrene skriver så stikord i nissebogen så børnene, til middagssamling, selv kan fortælle om alt det ballade og drilleri de har lavet.

Vi er til julegudstjeneste, vi laver gaver sammen med dem og en lille simpel juledekoration. Og en af de sidste dage inden vi går på juleferie, holder vi julefest om formiddagen, hvor en kraftig herre i rødt tøj kommer forbi og deler en lille gave ud til alle børn.

Fra Lars Damborg



Ytringsfrihed i praksis

I Danmark er man sikret retten til at sige sin mening frit, efter grundlovens paragraf 77 som siger

"Enhver er berettiget til på tryk, i skrift og tale at offentliggøre sine tanker, dog under ansvar for domstolene. Censur og andre forebyggende forholdsregler kan ingensinde på ny indføres."

Det betyder i bund og grund at du har ret til at sige og skrive din mening uden at andre må stoppe dig. Men er det så simpelt? Selvfølgelig er det ikke det, man må for eksempel ikke ytre sig racistisk eller opfordre til ulovligheder. Så træder straffeloven i kraft. Man skal måske ikke bare tænke før man taler længere, men derimod: Tænke, undersøge og derefter tale.

Må man ytre sig som offentligt ansat?

Man må gerne ytre sig som offentligt ansat, men man skal være meget tydelig i at du udtaler dig på egne vegne. Der må ikke være tvivl om at du, så at sige, repræsenterer din egen mening, og ikke din arbejdsplads officielle mening. Og det er dit ansvar. Du må gerne stå frem med navn, jobtitel, arbejdsplads og så videre, men det skal fremgå tydeligt at du udtaler dig som privatperson og ikke på institutionens/arbejdspladsens vegne. Og husk at du har tavshedspligt i forhold til de gældende regler for at beskytte borgerens oplysninger.



Er der andre regler man skal være opmærksom på?

Man skal huske på at der er forskel på at være offentligt ansat og privat ansat. Man har som offentligt ansat en udstrakt ytringsfrihed, fordi det er i den almene interesse for borgerne/samfundet at den viden du har om din arbejdsplads kommer frem. Privatansatte har ikke helt samme ret, så husk at undersøge inden du udtaler dig, med din tillidsrepræsentant eller fagforening inden du udtaler dig.

Ledelsen kan også udpege personer til at udtale sig på arbejdspladsens vegne, og der er du forpligtet til at sige det de beder dig om.

Ytringsfrihed i praksis - fortsat

Eventuelt en holdeplads for øretæver?

Når man udtaler sig om forhold på arbejdspladsen, kan der godt ske ting og sager. Ledelsen kan blive sur over dine udtalelser, de kan forsøge at stille spørgsmålstejn ved din loyalitet, fremtidigt samarbejde og lignende. Men hvis du holder dig inden for reglerne er der ikke noget at komme efter. Udover det kan det også skabe uro blandt dine kolleger. Nogle vil måske mene at det giver et træls fokus på arbejdspladsen hvis man har udtalt sig om noget problematisk og det bare ville være bedre hvis vi ikke blandende os. Dette skal dog ikke afholde dig fra at udtale dig alligevel, men det kan gøre det nemmere hvis man tjekker sit bagland og opbakning til ytringer. Som de opfordrer til i folderen fra FOA, som der er link til her ved siden af, vil jeg også godt opfordre til at man husker at være saglig, faktuel og seriøs. Undgå de overdrivelser, selvom man gerne vil forstås klart og tydeligt og hold en god tone, det gør det også nemmere for modparten at eventuelt rette op på det man ytrer sig om.

Slutteligt vil jeg understrege at man undersøger sine muligheder rigtig godt igennem, inden man kaster sig ud i det. Findes der nogle indre strukturer i vores organisation som det bedre kan betale at udtale sig i inden? Skal min tillidsrepræsentant involveres? Eller MED-systemet. Er der andre muligheder for at gøre opmærksom på problemer? Som eksempel findes der en whistleblower-ordning i Aarhus kommune, til at indberette grove fejl, strafbare forhold eller overtrædelse af interne retningslinjer.

Og vær aldrig bange for at spørge en ven eller faglig repræsentant om hjælp.

Lars Damborg

Formand for fagklubben for pædagogiske assistenter og pædagogmedhjælpere



Læs mere om ytringsfrihed her:

<https://www.foa.dk/afdelinger/foa-nordsjaelland/nyheder/global/news/afdelingsnyheder/nordsjaelland/2018/september/ytringsfrihed>

Det kreative hjørne

IS-OPHÆNG

Denne aktivitet skal laves en frost dag.

Der skal bruges:

- Ting fra naturen. blade bær, små kogler, grene eller hvad børnene kan finde.
- Låg eller spand
- Vand
- Snor til ophæng



1. Kom de ting i har fundet ned i låg eller spand.
2. Fordel dem så der er ét lag.
3. Kom vand på så det dækker.
4. Kom en snor ned i
5. Lad det nu fryse
6. Når det er frossen kan det tages ud (kan være det skal hjælpes med varmt vand uden på låg/spand)

Nu kan det hænges op i træer og lignende.



Der kan snakkes om vand fryser til is, og når solen og varmen kommer bliver det til vand igen.



Har du ret til seniordage?

Jfr. overenskomsten § 14, har alle pædagogiske assistenter og pædagogmedhjælpere ret til 10 seniordage i det kalenderår de fylder 55 år. Seniordagene fordeler sig med 5 seniordage i overenskomsten, hvor der er tilknyttet en fritvalgsordning. Det betyder at man kan vælge mellem at afholde 5 seniordage i løbet af et kalenderår, eller man kan få forhøjet sin pensionsindbetalinger med 2,29%. Det er et valg, man skal træffe inden 1. oktober året før, hvor det efterfølgende slår igennem i det nye kalenderår. Det forudsætter dog, at man har haft 9 mdr. sammenhængende og uafbrudt ansættelse inden man fylder 55 år. Man kan ændre sit valg hvert år inden 1. oktober.

Hvis du arbejder i Aarhus kommune er der indgået en lokalaftale, som betyder at de ansatte, som er fyldt 55 år og forinden har haft 5 års sammenhængende og uafbrudt ansættelse, yderligere har 5 seniordage. Den ansatte kan dog vælge at gå på nedsat tid, i stedet for at afholde seniordage. Er man ansat på 35 timer pr. uge og ønsker, at gå ned på 30 timer pr uge, er der mulighed for det. Her skal man selv betale halvdelen af lønnedgangen dvs. 2,5 time, medens lokalaftalen dækker de sidste 2,5 time. Den samlede aftale kan ses få nedenstående link.

<https://intranet.aarhuskommune.dk/documents/9870>

Hvis du arbejder i Odder kommune kan du læse om deres senior muligheder her.

<https://hr.odder.dk/media/5635/seniorpolitik.pdf>

Dertil kommer KTO-forlig, hvor den ansatte får yderligere 2 seniordage ved 58 år, yderligere 1 ved 59 år og yderligere 1 ved 60 år. Er de ovenstående betingelser opfyldt, kan en 60 årig pædagogisk assistent eller pædagogmedhjælper have 14 seniordage på et år.

Hvis du er i tvivl om din seniorordning, skal du spørge din leder eller kontakte mig.

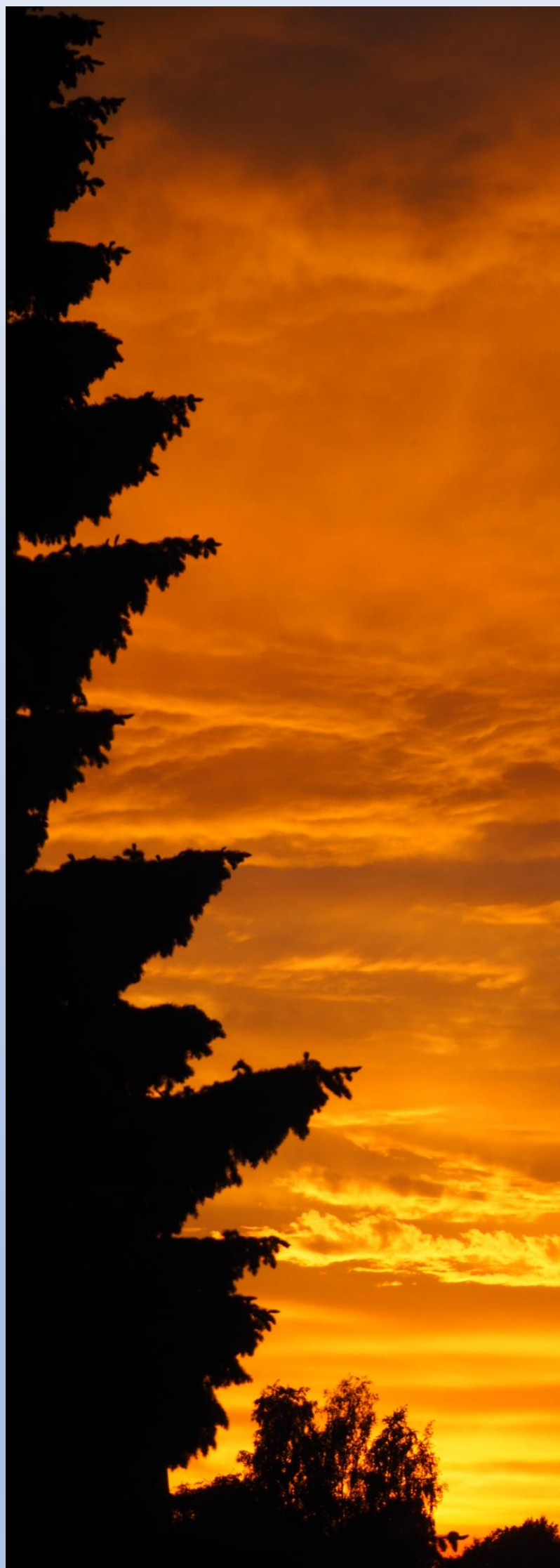
Kim Møller Hansen

Fællestillidsrepræsentant for pædagogiske assistenter og pædagogmedhjælpere i Aarhus

Tlf. direkte: 46 97 32 66

Mobil: 40 25 86 86

kimha@aarhus.dk



Motorikdag med Joan

Fagklubben har afholdt en motorikdag for medlemmer af klubben, hvor Joan Hedegaard Karlsen styrede dagen og delte ud af sin erfaring og viden.

Det var en rigtig god dag, med gode tilbagemeldinger. Folk fik god viden og praksis eksempler med hjem. Se blandt andet materiale her nedenunder.

Tak til Joan Karlsen for god undervisning.



Nyt fra Seniorklubben

Efteråret er over os, og i skrivende stund har vi kun et arrangement tilbage i Seniorklubben i år, vores julehygge torsdag den 21. november, men vi er i fuld gang med at arrangere og lave aftaler for 2020.

Håndværkermuseet i Randers.

Vores tur til Håndværkermuseet i Randers, måtte vi desværre aflyse på grund af manglende tilslutning.

Det er aldrig sket før, at vi har måttet aflyse et arrangement, men vi laver en ommer, så vi prøver igen til foråret 2020.

Generalforsamling.

Husk vores generalforsamling torsdag den 23. januar 2020, kl. 19.00 i kantinen i FOA.

Mød op, så vi kan få en snak om året der er gået og om fremtidens arrangementer.

Efter generalforsamlingen serveres lidt ost/pølse med brød/kiks, samt vin/vand.

HUSK tilmelding til en fra bestyrelsen senest tirsdag den 14. januar.

Til orientering.

På Seniorklubbens seneste bestyrelsesmøde den 22. oktober 2019, var et af punkterne på dagsordenen: Status over arrangementer arrangeret på en lørdag eller søndag.

På Fagklubbens generalforsamling i februar 2018 efter Seniorklubbens beretning, fik vi en opfordring til fremadrettet, at lave nogle af Seniorklubbens arrangementer i weekenderne, så vore medlemmer der stadig er på arbejdsmarkedet også havde en mulighed for at deltage uden det skulle koste en fridag.

Vi tog mod opfordringen, og tilrettelagde nogle af vores arrangementer i 2019 på lørdage og heldagsturen på en søndag, så alle havde en mulighed for at deltage. Desværre har det ikke haft den store effekt fra vores medlemmer på arbejdsmarkedet.

Kun et medlem tog mod tilbuddet og var med på vores heldagstur til Mariager, det er vi meget glade for, det er altid dejligt at se ny ansigter.

Seniorklubbens bestyrelse besluttede derfor, at arrangementerne i weekenderne, fremover ikke vil få første prioritering.

Prøv det!!!

Vi opfordre dig til at afse tid til at deltage i nogle af vores arrangementer, og oplev vores gode sammenhold og den hyggelige stemning. Vi tager godt imod dig, og er slet ikke bange for at være sammen med, og syntes det kunne være rigtig hyggeligt at se nogle flere af vores medlemmer.

Vi glæder os til at se dig.

Mere fra Seniorklubben

Der er mulighed for at betale for vore arrangementer, samt medlemskontingent 75,- kr. årligt, på MobilPay: 20264855. Husk at skrive navn fødselsdato/måned/år.

Tilmelding til Seniorklubbens arrangementer skal ske til:

Ulla Mikkelsen tlf. 25 56 17 74

eller

Jytte Christensen tlf. 20 26 48 55

eller

Ketty E. Petersen tlf. 23 98 94 80

eller

Hanne Overgård tlf. 40 57 71 14

Vær opmærksom på de forskellige mødetidspunkter.

Din tilmelding er bindende.

Hvis du udebliver fra et arrangement, vil du blive opkrævet for betaling til arrangementet.

Vi glæder os til endnu et år med mange hyggelige timer og godt samvær.

NB.

Næste års program er på trapperne.

Når alle aftaler er på plads og programmet for 2020 er klar, bliver det sendt til Seniorklubbens medlemmer.

Er der andre der er interesseret i Seniorklubbens årsprogram for 2020/2021, kan det rekvireres hos Ulla Mikkelsen tlf. 25 56 17 74.

Bliv medlem af Seniorklubben.

Skulle du have fået lyst til at være med i Seniorklubben, og gerne vil vide mere om klubben, kan du henvende dig til en fra bestyrelsen:

Ulla Mikkelsen – 25 56 17 74

Jytte Christensen – 20 26 48 55

Ketty E. Petersen – 23 98 94 80

Hanne Overgård – 40 57 71 14

Vi betaler 75,- kr. om året i kontingent, og så betaler vi et lille beløb til vore arrangementer. Du kan betale kontingent til seniorklubben på mobilepay: 20264855, husk at meddele dit navn, adresse, fødselsdag og år.

Vi ønsker alle en rigtig glædelig jul og et godt nytår.

Julequiz og Vigtig Viden

Kære alle.

Sætternissen har været på spil.

Nedenunder er de første 4 linjer, af en kendt dansk julesang. Desværre har sætternissen været på spil og fjernet nogle af bogstaverne, og sat dem nedenunder teksten. Hjælp os med at sætte bogstaverne rigtigt og finde ud hvilken sang der er tale om.

De rigtige svar er med i lodtrækningen om en lækker julekurv.

QUIZ

t h ø a f æ r t s g ø
n p o r t å r l e g l n
n s m p l s n e g l t l
l p d n e b n d e n



..j. .r. t..e.. .r..ne t..
s...le. Ju....a..e.,
..il...a.d, s..l .ys...t .p,
.u .egy...r .a.s.n.

Svaret sendes til: fagklubformand@outlook.dk senest onsdag den 18. december.

Regler for arbejde i juledagene.

Overenskomst protokollat 4, §5 stk.1.

Skal du arbejde juleaftensdag og nytårsaftensdag skal du have weekendtillæg, som udgør et ikke-pensionsgivende tillæg på 57,04 kr. pr time. Disse 2 dage lukker institutionerne kl.14.00. Afholder du ferie disse dage tæller det en hel feriedag. Dvs. at er du ansat 30 timer pr. uge tæller det 6 timer på ferieregnskabet, som er din gennemsnitlige daglige arbejdstid.

RIGTIG GLÆDEDELIG JUL