

december - 2020

Fagklubben

for pædagogiske assistenter og pædagogmedhjælper

find os på facebook
og på
www.pm-fagklub.dk





Fagklubben for pædagogiske
assistenter og pædagogmedhjælpere

Christian X's Vej 56-58,
8260 Viby J
Formanden træffes hovedsagligt om
fredagen og gerne efter aftale.
E-mail: bestyrelsen@pm-fagklub.dk
Hjemmeside: www.papm-fagklub.dk

FOA - Fag og Arbejde - Aarhus
Christian X's vej 56-58
8260 Viby J
Faglig afdeling:
Tlf: 8936 6666
A-kassen:
Tlf. 4697 3690
Åbningstider:
<https://www.foa.dk/afdelinger/foa-aarhus/akassen/kontakt-a-kassen/aabningstider>

E-mail aarhus@foa.dk
Hjemmeside www.foa-aarhus.dk

*A-kassen anden onsdag i måneden 12.00 -
15.00

FOA - Fag og Arbejde - Samsø
"Medborgerhuset"
Smedegade 37
8305 Tranebjerg
Tlf. 8659 2960
Åbningstider:
<https://www.foa.dk/afdelinger/foa-aarhus/akassen/kontakt-a-kassen/aabningstider>

Nummer 1 • december • 2020
45. årgang
Udgives af Fagklubben for pædagogiske
assistenter og pædagogmedhjælpere
Redaktør:
Lars Damborg
Layout:
Lars Damborg
Forsidefoto: Lars Damborg

Næste nummer: Maj 2021
Deadline for indlæg: 1. april 2021

Klubbestyrelsens medlemmer



Formand
Lars Damborg
Tillidsrepræsentant
Pædagogisk Assistent

Mail:
laed@aarhus.dk
Valgt til 2022



Indsuppleret formand
Carsten Thyrsted
Tillidsrepræsentant
Pædagogmedhjælper

Mail:
bestyrelsen@pm-fagklub.dk
Valgt til 2022



Bestyrelsesmedlem
Tine Thordén
Fællestillidsrepræsentant
Pædagogisk Assistent

Mail:
tith@aarhus.dk
Valgt til 2022



Bestyrelsesmedlem
Maria Louise Møller
Pædagogisk Assistent

Mail:
bestyrelsen@pm-fagklub.dk
Valgt til 2021



Bestyrelsesmedlem
Kim Møller Hansen
Fællestillidsrepræsentant
Pædagogmedhjælper

Mail:
kimha@aarhus.dk
Valgt til 2022



Bestyrelsesmedlem
Marianne Møller Pedersen
Pædagogmedhjælper

Mail:
bestyrelsen@pm-fagklub.dk
Valgt til 2021



Bestyrelsesmedlem
Joan Hedegaard Karlsen
Pædagogisk Assistent

Mail:
bestyrelsen@pm-fagklub.dk
Valgt til 2021

Seniorklubben



Ulla Mikkelsen
Formand
Kjærslund 23, 2.th.
8260 Viby J
Tlf. 25 56 17 74



Ketty Petersen
Bestyrelsesmedlem
Ladegårdsbakke 11,
Spørring, 8380 Trige
mobil 23 98 94 80



Hanne Overgård
Bestyrelses Suppleant
Kappelsdal 15 B
8450 Hammel
tlf. 40 57 71 14



Jytte Kristensen
Kasserer
Øster Alle 40 1.tv.
8260 Viby J
Mob. 20 26 48 55

Til eleverne på SOSU Østjylland - Aarhus

Husk at en repræsentant fra FOA kan træffes i aulaen 1. og 3. torsdag i
måneden mellem kl. 10.30 og 12.30.

Invitation til

Generalforsamling 2021

Fagklubben for pædagogiske assistenter og pædagogmedhjælpere

Tirsdag den 23.februar 2021

Kl. 17.00 – FOA Århus

Tidsplan: Tjek-ind fra 17.00-1730

Spisning 17.30

Generalforsamlingen starter 18.15

Velkomst

1. Formalia

- Valg af dirigent
- Konstatering af generalforsamlingens lovlighed
- Godkendelse af dagsorden
- Godkendelse af forretningsorden
- Valg af stemmeudvalg

2. Beretning

- Klubformandens beretning
- Seniorklubbens beretning

OBS!

Der tages forbehold for hvordan Covid19 situationen er i Danmark på det givne tidspunkt og vi vil tilpasse os derefter.

3. Fremtidigt arbejde

4. Regnskab

- Regnskab 2020
- Budget 2021

5. Indkomne forslag

- Generalforsamlingsbevilling 2021
- Vedtægtsændringer

6. Valg

- 3 Klubbestyrelsesmedlemmer – 2 år
- 1 Bilagskontrollant

7. Eventuelt

Regler for pauser

I arbejdsmiljølovens § 38 står der, at arbejdet skal planlægges, tilrettelægges og udføres således, at det sikkerheds- og sundhedsmæssigt er fuldt forsvarligt, hvilket betyder at en leder har pligt til at sørge for, at der er rimelige forhold på arbejdspladsen, så medarbejdere ikke bliver syge af at gå på arbejde.

Der er samtidig et EU-direktiv der dikterer, at man som minimum har ret til pause, hvis man arbejder over 6 timer, hvilket dog ikke giver lederen ret til at bruge den omvendte fortolkning, hvilket KTO og KL er enige i, hvilket fremgår af bemærkningerne til §1 pkt. 3 i "Aftale om Visse aspekter i forbindelse med arbejdstiden":

"Minimumsbestemmelsen, at "det skal sikres at den ansatte kan holde pause, hvis den daglige arbejdstid overstiger 6 timer." giver ikke arbejdsgiver mulighed for at anlægge en omvendt fortolkning, om at ansatte med mindre end 6 timers arbejdsdag ikke skulle have ret til en pause. Pausen skal ikke nødvendigvis være på 29 minutter, men der kan aftales en pause af kortere varighed på evt. 10-15 minutter.



Samtidig fremgår det, at aftalen ikke kan danne grundlag for at sænke det generelle niveau for beskyttelse af den ansatte, hvilket betyder, at hvis man i forvejen, via overenskomster, arbejdstidsaftaler eller kutymer, har adgang til pause, er dette fortsat en rettighed.

Det er aftalt, at hvis man er på arbejde på et tidspunkt, hvor der er en naturligt spisesituation, så følger man arbejdspladsens rytme, og afholder pause, uagtet hvor mange timer arbejdsdagen er. I et notat fra KL deles dette synspunkt; "det betyder ikke, at der ikke kan holdes pause i de kortere vagter." Dette fremgår af et notat fra juli 2007, men er stadig gældende, oplyser KLs overenskomstafdeling.

Kim Møller Hansen
Fællestillidsrepræsentant for pædagogiske assistenter og
pædagogmedhjælpere i Aarhus
Tlf. direkte: 46 97 32 66
Mobil: 40 25 86 86
kimha@aarhus.dk

Checkliste til ansættelser

Fastansættelse.

Før en stillingen opslås, skal de ledige varige timer udbydes til de deltidsansatte, hvorefter de resterende timer kan besættes eksternt.

Udfylde tro/love erklæring.
(for at sikre at erfaringsdato og lønsammensætning er korrekt)

Gældende for Aarhus kommune:

Aftale deltagelse i AMU-grundkursus i forbindelse med ansættelsen.
(forhåndsftalen)

Tidsbegrænset ansættelse

Objektive kriterier skal være opfyldt:

- Datobegrænset ansættelse
- Begivenhedsbegrænset ansættelse
- Opgavebegrænset ansættelse

Udfylde tro/love erklæring.
(for at sikre at erfaringsdato og lønsammensætning er korrekt)

Herefter skal bekendtgørelse af lov om tidsbegrænset ansættelse opfyldes (§ 6). Arbejdsgiveren skal informere de tidsbegrænset ansatte om, hvilke stillinger der kan søges på virksomheden, for at sikre, at de har samme mulighed for at få en fast stilling som andre ansatte.

Gældende for Aarhus kommune:
Aftale deltagelse i AMU-grundkursus i forbindelse med ansættelsen.

Hvis ansættelsen er af længere varighed, f.eks. i mere end 3 mdr.
(forhåndsftalen)

Timelønnet vikar

Tilkaldevikarer benyttes i forbindelse med pludseligt opstået behov for arbejdskraft af kortere varighed, f.eks. ved sygdom blandt de ansatte

Udfylde tro/love erklæring.
(for at sikre at erfaringsdato og lønsammensætning er korrekt)

I det øjeblik en medarbejder har planlagte timer i mere end en måned frem, ansættes denne på månedsløn i en tidsbegrænset ansættelse.

Overenskomst § 22.

Ansatte, som har været ansat som timelønnet i mindst 6 dage uden afbrydelse forud for en søgnehelligdag, betales løn for disse dage.



Kim Møller Hansen

Fællestillidsrepræsentant for pædagogiske assistenter og pædagogmedhjælpere i Aarhus

Tlf. direkte: 46 97 32 66

Mobil: 40 25 86 86

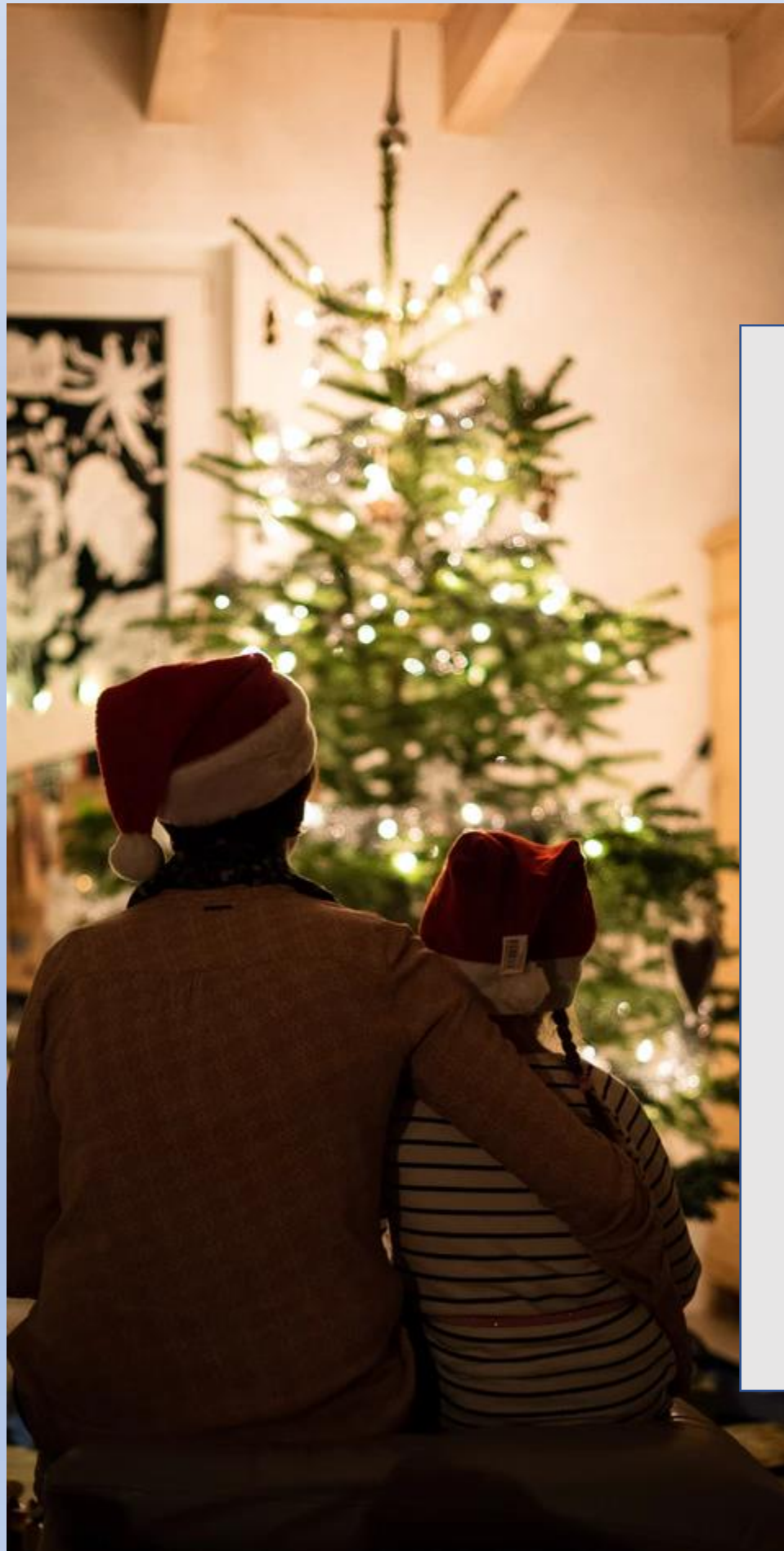
kimha@aarhus.dk

En julehilsen fra seniorklubben.

Julehilsen fra Seniorklubben

2020, et anderledes år med særlige retningslinjer, restriktioner, aflysninger af mange arrangementer og mulighed for hyggeligt samvær og meget andet, så vi ser frem til et smittefrit 2021, hvor vi atter kan mødes.

Pas godt på jer selv.



Og en julehilsen fra fagklubben for pædagogiske assistenter og pædagogmedhjælpere.

Rigtig glædelig jul til jer alle. Vi håber i får en dejlig og hyggelig juleaften, hvor i passer på jer selv og hinanden i disse tider.

2020 har været et meget anderledes år, hvor vi ikke har kunnet gøre det vi plejer. Vi håber at tingene vender i 2021 og vi kan komme tilbage til at kunne ses igen, få hygget os sammen og skabt noget netværk.

God Jul og Godt Nytår

Fra bestyrelsen for

Fagklubben for pædagogiske assistenter og pædagogmedhjælpere.

En lille vinter aktivitet 😊

Når nu vi ikke må komme i
bowling hallen 😞

Så har vi i stedet:

Snemands Bowling 🧑‍🦲

Ide fundet på instagram
@hererderenvoksen.

Du skal bruge:

10 toiletruller

20 knapøjne

Sort spritmaker

Orange pap til næser

Bolde i alle størrelser

SLIP-LEGEN-FRI

Indendørsleg det styrker:

- Hånd- øje koordination - stable toiletrullerne (Kegler)
- Muskel/led-sansen - trille boldene af sted
- Taktilsansen - berøring af elementer
- Vestibulær-sansen - stå på et ben og vælte kegler

Her er der plads til sjov og grin.

